

# LAPORAN KINERJA (LKJ) TAHUN 2023



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Lumajang

Jl. Basuki Rahmat No 3 Tlp. (0334) 889965 Fax. (0334) 881971

e-mail : [kependudukan@lumajangkab.go.id](mailto:kependudukan@lumajangkab.go.id)

LUMAJANG - 67311

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Sebagaimana diatur pada Peraturan Bupati Lumajang Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lumajang, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas, dengan fungsi

- a. penyusunan program dan anggaran
- b. pengelolaan keuangan
- c. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik daerah
- d. pengelolaan urusan Aparatur Sipil Negara
- e. penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- f. perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- g. pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk
- h. pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
- i. pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
- j. pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan
- k. pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
- l. pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- m. pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan
- n. pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

## BAB II AKUNTABILITAS

### 2.1 Perjanjian Kinerja

Dalam mewujudkan tercapainya tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu meningkatnya kepuasan masyarakat dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), maka peran Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pelayanan penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diukur melalui 1 (satu) sasaran strategis dengan beberapa indikator sebagai tolok ukur pengukuran capaian kinerja sebagaimana berikut :

### 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1.460.0000 Dokumen	1.178.048 Dokumen	80,68 %	
	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	70.000 Orang	8.387 Orang	11,98 %	
	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	9.600 Dokumen	2.293 Dokumen	23,88 %	
	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

### 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/ Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk	Rp 519.912.000	Rp 89.908.000	17,29 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	
						1.460.0000 Dokumen	1.178.048 Dokumen	80,68 %	
						70.000 Orang	8.387 Orang	11,98 %	
						9.600 Dokumen	2.293 Dokumen	23,88 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	26.000 Dokumen	4.328 Dokumen	16,64 %	
		270 Dokumen	26 Dokumen	9,26 %	
		60 Dokumen	10 Dokumen	16,66 %	
		30 Dokumen	4 Dokumen	13,33 %	
		76 Dokumen	17 Dokumen	22,36 %	
		8.000 Dokumen	3.191 Dokumen	39,88 %	
	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	4 Layanan	4 Layanan	100 %	
Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	10 Laporan	10 Laporan	100 %		

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Rp 473.112.000	Rp 75.155.000	15,88 %	26.000 Dokumen	4.328 Dokumen	16,64 %	
						270 Dokumen	26 Dokumen	9,26 %	
						60 Dokumen	10 Dokumen	16,66 %	
						30 Dokumen	4 Dokumen	13,33 %	
						76 Dokumen	17 Dokumen	22,36 %	
						8.000 Dokumen	3.191 Dokumen	39,88 %	
						4 Layanan	4 Layanan	100 %	
10 Laporan	10 Laporan	100 %							

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang disajikan	5 Dokumen	2 Dokumen	40 %	
	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	58 Dokumen	35 Dokumen	60,34 %	
	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	
	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	0 Laporan	0 %	
	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 Laporan	1 Laporan	33,33 %	
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	0 Laporan	0 %	
	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4 Laporan	0 Laporan	0 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan SIAK	Rp 1.084.738.000	Rp 308.812.222	28,46 %	5 Dokumen	2 Dokumen	40 %	
						58 Dokumen	35 Dokumen	60,34 %	
						4 Dokumen	4 Dokumen	100 %	
						2 Laporan	0 Laporan	0 %	
						3 Laporan	1 Laporan	33,33 %	
						4 Laporan	0 Laporan	0 %	
						4 Laporan	0 Laporan	0 %	



## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen Profil kependudukan yang disusun	5 Dokumen	0 Dokumen	0 %	
	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	4 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Pengguna Profil Kependudukan	Rp 50.000.000	Rp 0	0 %	5 Dokumen	0 Dokumen	0 %	
						4 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %	
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp. 13.000.000	Rp 2.944.000	22,64 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
						1 Laporan	1 Laporan	100 %	
						1 Laporan	1 Laporan	100 %	



## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang	28 Orang	100 %	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %	
	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 Laporan	2 Laporan	100 %	
	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan	2 Laporan	100 %	
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%) Pagu
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	1	2	3	4
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.518.200.000	Rp 600.962.273	61 %	28 Orang	28 Orang	100 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	
						3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	
						2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
						1 Laporan	1 Laporan	100 %	
						2 Laporan	2 Laporan	100 %	
						2 Laporan	2 Laporan	100 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD	4 Dokumen	0 Dokumen	0 %	
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi BMD	2 Laporan	0 Laporan	0 %	
	Jumlah fasilitasi penatausahaan BMD	3 Fasilitasi	3 Fasilitasi	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 7.800.000	Rp 2.208.000	29,30 %	4 Dokumen	0 Dokumen	0 %	
						2 Laporan	0 Laporan	0 %	
						3 Fasilitasi	3 Fasilitasi	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	0 Paket	%	
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	Rp 128.000.000	Rp 2.208.000	1,75 %	2 Paket	0 Paket	%	
						2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	
						1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	0 Paket	0 %	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	0 Paket	0 %	
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100 %	
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket	0 Paket	0 %	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 619.300.000	Rp 76.432.578	12,34 %	15 Paket	0 Paket	0 %	
						6 Paket	0 Paket	0 %	
						1 Paket	1 Paket	100 %	
						2 Paket	0 Paket	0 %	
						1 Laporan	1 Laporan	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	5 Unit	0 Unit	0 %	
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	0 Unit	0 %	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit	0 Unit	0 %	
	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	5 Unit	0 Unit	0 %	
	Jumlah jenis prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lain yang disediakan	2 Jenis	0 Jenis	0 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi pengadaan BMD	Rp 755.500.000	Rp 0	0 %	5 Unit	0 Unit	0 %	
						3 Unit	0 Unit	0 %	
						20 Unit	0 Unit	0 %	
						5 Unit	0 Unit	0 %	
						2 Jenis	0 Jenis	0 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	0 Laporan	0 %	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	100 %	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan	0 Laporan	0 %	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	4 Laporan	100 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 1.721.840.000	Rp 167.667.607	9,73 %	4 Laporan	0 Laporan	0 %	
						3 Laporan	3 Laporan	100 %	
						1 Laporan	0 Laporan	0 %	
						4 Laporan	4 Laporan	100 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 Unit	28 Unit	100 %	
	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	4 Unit	0 Unit	0 %	
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	200 Unit	5 Unit	2,5 %	
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Gedung	0 Gedung	0 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitas pemeliharaan BMD	Rp 248.537.945	Rp 43.391.900	17,45 %	28 Unit	28 Unit	100 %	
						4 Unit	0 Unit	0 %	
						200 Unit	5 Unit	2,5 %	
						1 Gedung	0 Gedung	0 %	

## 2.2 Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator Kerja	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5=4:3	6
Persentase Penduduk Yang Terlayani Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

## 2.3 Tabel Cost Per Outcome

No	Sasaran/Program	Indikator	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5:4	7	8	9=8:7	10
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase fasilitas penataan organisasi	Rp 8.000.000	Rp 0	0 %	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

### 2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sebagai unsur yang memiliki kewenangan dalam hal koordinatif, pelaporan, pelayanan administrasi dan teknis, maka target indikator kinerja sekretaris pertriwulan diukur secara kuantitatif dari pelaksanaan tugas koordinatif, pelaporan, pelayanan administrasi dan teknis lingkup internal. Pada triwulan 1(satu) pada masing-masing target indikator kinerja belum dapat dicapai.

### 2.4 Rencana Tindak Lanjut

Meningkatkan kinerja melalui monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kerja pada triwulan 1

Tanggapan Atasan Langsung

#### RUANG DISPOSISI / TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

Uraian : .....

### BAB III PENUTUP


Akan melaksanakan rencana tindakjut sesuai petunjuk pimpinan

Mengetahui,  
BUPATI

H. THORIQUL HAQ, M.ML

Lumajang, Maret 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan

  
AGUS WARSTO/TOMO, S.Pd  
NIP. 196308191992031010